

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN

Nit Emisor: 89488407

KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN

2 AVENIDA, 4-098 CANTÓN SANTA MARTA, zona 3, MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5224DD30-2812-4CDC-9AB7-4656C862E0B5

Serie: 5224DD30 Número de DTE: 672287964

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:52:19

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 13:52:19

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-225, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5224DD30, número de DTE 672287964 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Karla Verónica Marroquín Villagrán, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-225 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Karla Verónica Marroquín Villagrán
DPI: 2593 25384 1001

(f)

Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762029932463

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 2:45 PM

Detalle de Documentos

| | |
|--|---|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 13:52:19 |
| Emisor: | 89488407 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 5224DD30-2812-4CDC-9AB7-4656C862E0B5 |
| Serie: | 5224DD30 |
| Número del DTE: | 672287964 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251101T13:52:1906:005224DD3028124CDC9AB74656C862E0B5 |
| Fecha de la consulta: | 01/11/2025 14:45:00 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 02:45:32 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-------------------------------------|
| NIT | 89488407 |
| NOMBRE | KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-225 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-237-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Karla Verónica Marroquín Villagrán |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/11/2025 | Al: 30/11/2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. | | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Suchitepequez |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

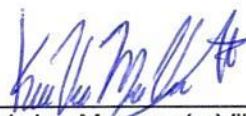
| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en el uso de filtros de agua artesanal o métodos de purificación de agua, para proteger la salud al eliminar contaminantes y proteger el medio ambiente al disminuir los residuos plásticos del agua embotellada. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé a capacitar sobre la separación de ambientes en el hogar para mejorar la organización del mismo. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé a capacitar sobre el buen uso de letrinas para prevenir enfermedades y evitar la contaminación en el hogar. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, | Apoyé en diseñar el plan mensual de capacitación para ejecutarlo con los jóvenes de los CADER. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé en realizar actividades que incentiven a las mujeres, jóvenes y niños a organizarse para lograr el desarrollo de sus comunidades. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | Apoyé en realizar capacitaciones sobre elaboración de recetas nutritivas, utilizando hortalizas y plantas nativas del lugar. Apoyé en el seguimiento de huertos familiares, para que tengan acceso a alimentos frescos y saludables. Apoyé en realizar capacitaciones prácticas sobre la conservación de alimentos con envasados artesanales. | 100% 100% 100% | Finalizado Finalizado Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. | Apoyé en brindar asistencia técnica para promover e implementar emprendimientos agropecuarios. Apoyé en realizar capacitaciones sobre comercialización de los productos realizados en los emprendimientos agropecuarios. | 100% 100% | Finalizado Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé en realizar capacitaciones con jóvenes sobre la conformación de organizaciones formales con enfoque empresarial. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en las | Apoyé en establecer la planificación mensual de | 100% | Finalizado |


| | | | | |
|---|---|------|------------|---|
| actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | actividades a realizar en conjunto con la OMM del municipio de San Gabriel. Apoyé en coordinar con la OMM las actividades a realizar con las instituciones que participan en la COMUSAN. | 100% | Finalizado | ✓ |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en la elaboración de los informes de la decada en la sede departamental. Apoyé en la elaboración de informes quincenales y mensuales solicitados por la sede departamental. | 100% | Finalizado | ✓ |
| | | 100% | Finalizado | ✓ |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Verónica Marroquín Villagrán
DPI: 2593 25384 1001
Celular: 58627639

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Orosórn
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

